



Instytut Farmakologii  
im. Jerzego Maja  
Polskiej Akademii Nauk

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**zwana dalej SWZ**

**Dostawa odczynników laboratoryjnych niezbędnych do realizacji zadań badawczych w ramach projektów realizowanych przez Instytut Farmakologii im. Jerzego Maja Państwowej Akademii Nauk – postępowanie 1.**

Znak postępowania: **IF/ZP-16/2025**

Zatwierdził:

*Dokument podpisany elektronicznie przez:  
Dyrektora Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja  
Polskiej Akademii Nauk  
prof. dr hab. Katarzyna Starowicz-Bubak*

Kraków, grudzień 2025 roku

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Instytut Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk  
ul. Smętna 12, 31-343 Kraków  
tel.: 12 662 32 20  
e-mail: [ifpan@if-pan.krakow.pl](mailto:ifpan@if-pan.krakow.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>. Ilekroć w Specyfikacji Warunków zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć platformę e-Zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7c9541a8-cefd-4ef3-8b57-93681f68ce9a>

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy, właściwym dla postępowań, których wartość nie przekracza równowartości kwot określonych na podstawie art. 3 ustawy.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

### 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa odczynników laboratoryjnych niezbędnych do realizacji zadań badawczych w ramach projektów realizowanych przez Instytut Farmakologii im. Jerzego Maja Państwowej Akademii Nauk.**

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

część 1 - Odczynniki do analizy farmakologicznej inhibitorów szlaków COX i LOX,

część 2 - Zestaw hodowlany dla komórek,

część 3 - Zestawy do immobilizacji ligandów, bufora pomiarowe oraz roztwory regeneracyjne, przeznaczone do pracy w technice SPR na systemie Biacore S200..

### 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia zostały określone w **załączniku nr 1 do SWZ** – Formularz cenowy oraz w **załączniku nr 2 do SWZ** - Projektowane postanowienia umowy. Dokumenty te należy odczytywać wraz ewentualnymi zmianami treści SWZ wnoszonymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania (będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców).

### 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 33696500-0 Odczynniki laboratoryjne.

### 3.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do jednej jak i do trzech części zamówienia.

Zapisy SWZ odnoszą się odpowiednio do wszystkich części postępowania, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej.

- 3.5. Ilekcioć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
- 3.6. Zamawiający poprzez użycie nazw własnych, nazw producentów jak i numerów katalogowych określa jakość, standard, właściwości fizykochemiczne, właściwości eksploatacyjne i użytkowe, jakie powinien spełniać zaoferowany produkt równoważny.
- 3.7. Pod pojęciem „równoważne” należy rozumieć produkty o cechach (użytkowych oraz jakościowych), parametrach technicznych i funkcjonalnych co najmniej na poziomie takim jak wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3.8. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych, zobowiązany jest do:
- 1) wykazania, że oferowane przez niego odczynniki spełniają wymagania określone przez Zamawiającego,
  - 2) wykazania, że oferowane przez niego produkty nie spowodują zwiększenia kosztów z tytułu konieczności nabycia dodatkowych odczynników i innych materiałów lub napraw, przeróbek czy kalibracji sprzętu.
  - 3) przyjęcia na siebie odpowiedzialności za uszkodzenie urządzeń powstałe w wyniku używania zaoferowanych i dostarczonych odczynników równoważnych, na podstawie opinii wydanej przez autoryzowany serwis producenta urządzenia/aparatury.
- 3.9. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dowody na potwierdzenie równoważności, tj. w szczególności karty charakterystyki, karty katalogowe, oświadczenia producenta lub dokumenty równoważne (w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski).
- 3.10. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Projektu pn. **„Optymalizacja biodostępności i weryfikacja potencjału terapeutycznego Tryptamidu w chorobach neurologicznych”** objętego wsparciem w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent D Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia, Inwestycja D3.1.1 Kompleksowy rozwój badań w zakresie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, na podstawie umowy nr 2024/ABM/03/KPO/KPOD.07.07-IW.07-0173/24-00.

#### 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do **30 dni** od dnia zawarcia umowy – dla części 1, 2 oraz 3.

#### 5. Podstawy wykluczenia oraz informacja o warunkach udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, niepodlegający wykluczeniu z postępowania oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu – jeżeli zostały określone.

##### 5.2. Przestanki wykluczenia wykonawców

5.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1 ustawy** (przesłanki obligatoryjne):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy

kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.2.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę (przesłanki fakultatywne) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (**art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy**);

5.2.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), (dalej jako: "Ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę")**, tj.:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (dalej jako "**rozporządzenie 765/2006**") i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (dalej jako "**rozporządzenie 269/2014**") albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r.,

o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

- 5.3. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w pkt. 5.2.1. i 5.2.2. SWZ (przesłanki obligatoryjne i fakultatywne), następuje wykluczenie Wykonawcy na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp. W przypadku okoliczności wskazanej w pkt. 5.2.3. niniejszego Rozdziału wykluczenie Wykonawcy następuje na okres trwania ww. okoliczności.
- 5.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp (pkt. 5.2.1 SWZ) lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 5.2.2. SWZ, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 5.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5.5. SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5.6. SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

## 6. Podmiotowe środki dowodowe

- 6.1. Zamawiający **nie będzie** żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
- 6.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
- 6.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą **w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub**

**w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na zasadach określonych w rozdz. 11 SWZ.**

## **7. Podwykonawstwo**

- 7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 7.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **8. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w przypadku spółki cywilnej, wspólników tej spółki uznaje się za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.2.** SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

## **9. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

- 9.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>**  
Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.  
Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-Zamówienia.  
Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące Systemu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa [Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia](#) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 9.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert oraz przekazywanie dokumentów oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na platformę e-Zamówienia
- 9.3. Zamawiający wyznacza Panią Ewelinę Mazur-Gądek do komunikowania się z wykonawcami.
- 9.4. Instrukcja korzystania z platformy e-Zamówienia:
  - przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania;
  - możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz

zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”, przeznaczonych do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia;

- wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”;
- maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza);

9.5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze **wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną** poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

## 10. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przysyłać za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 284 i art. 286 ustawy.
- 10.4. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści

## 11. Sposób przygotowania oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako członek (partner) wykonawców składających ofertę wspólną.
- 11.2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
- 11.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 11.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.
- 11.5. **Ofertę** stanowi wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **formularz ofertowy** przygotowany przy pomocy **interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 1) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **Formularz cenowy/cenowe** sporządzony/e według wzoru stanowiącego załączniki nr 1 do SWZ - właściwy/e dla części objętej/tych ofertą. Formularz winien zawierać wszystkie ewentualne zmiany wprowadzone w czasie trwania postępowania.

*Opis niektórych kolumn Formularza cenowego, które wykonawca jest zobowiązany wypełnić:*

    - *Producent – pełna nazwa producenta oferowanego odczynnika;*



- *Numer katalogowy – numer katalogowy oferowanego odczynnika służący do jednoznacznej identyfikacji produktu;*

*Instrukcja postępowania z Formularzem cenowym:*

- *komórki posiadają formuły, z których Wykonawca może skorzystać wypełniając arkusze i mają one charakter pomocniczy;*
- *wpisanie ceny jednostkowej netto spowoduje automatyczne przeliczenie pozostałych pozycji tabeli dotyczących wartości i cen;*
- *w rubryce „Łącznie cena oferty na część ... ” podstawia się suma wartości brutto wszystkich pozycji.*

Dokumenty określone powyżej stanowią ofertę, w związku z tym nie będą podlegały procedurze uzupełnienia, określonej w art. 128 ust. 1 ustawy.

**11.6. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Ofertowym wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów **w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby;**
- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1);
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp wymagane postanowieniami pkt. 6.2 i 8.2 SWZ;
- 5) dokumenty, o których mowa w pkt. 3.9 SWZ – w przypadku zaoferowania produktów równoważnych.

**11.7. Sposób składania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:**

- 1) Ofertę należy złożyć zgodnie z instrukcją „Oferty, wnioski i prace konkursowe” udostępnioną na Platformie e-Zamówienia.
- 2) Wykonawca **przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 3) **Złożenie oferty** w postępowaniu prowadzonym na Platformie e-Zamówienia wymaga aby Wykonawca posiadał aktywowane konto na Platformie. W celu wypełnienia formularza ofertowego należy przejść do szczegółów postępowania i wybrać przycisk Wypełnij w sekcji Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie/ Formularz ofertowego. Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi uprawnienie do Przygotowania ofert/wniosków/prac konkursowych.
- 4) Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” **zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności** danych automatycznie

pobranym przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 5) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Uwaga!**

**Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Formularz Ofertowy każdorazowo przed zamknięciem pliku zadaje systemowe pytanie „Czy chcesz zapisać zmiany w [...] przed zamknięciem?”. Po podpisaniu pliku należy zawsze wskazać odpowiedź „Nie”. W przeciwnym przypadku ponowne zapisanie pliku (uprzednio podpisanego) zostanie uznane jako modyfikacja dokonana po złożeniu podpisu.**

**Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz Ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Zmiana nazwy pliku Formularza Ofertowego będzie skutkować wyświetleniem przez system Platformy e-Zamówienia komunikatu o błędzie.**

- 6) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski**” widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 7) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu „**Wypełniony formularz ofertowy**”. W kolejnym polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę**” wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, tj. dokumenty o których mowa w pkt 11.5. oraz w pkt 11.6. SWZ.
- 8) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 9) **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W przypadku kwalifikowanego podpisu elektronicznego **rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny**. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być - zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 11) **System platformy e-Zamówienia sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje**, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. **Jeśli będzie brakowało podpisu system Platformy e-Zamówień poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one jednak przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu!** Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  - 12) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  - 13) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  - 14) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą, przesyłanych przez zakładkę „Oferty/wnioski” to 250 MB.
- 11.8. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu: ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń.
- 1) Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 2) W przypadku, gdy inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
    - a) jako **dokument elektroniczny** – Wykonawca **przekazuje ten dokument**;
    - b) jako **dokument w postaci papierowej** – Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;  
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:
      - w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

- w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.
- 3) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
  - 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
  - 5) Inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 6) Ofertę oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ zaleca się sporządzić zgodnie z tymi wzorami.  
**UWAGA!** W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią SWZ, a przygotowanych przez Zamawiającego wzorów dokumentów i oświadczeń, Zamawiający wskazuje, iż najważniejszym i podstawowym dokumentem w postępowaniu jest SWZ.
- 11.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. ustawy Pzp. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały odtajnieniu i będą udostępniane na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na platformie e-Zamówienia w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby plik w nazwie zawierał informację, że zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, a także aby nie zawierał w swojej treści informacji jawnych, które nie muszą być w tym pliku ujęte, np. uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
- 11.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

## 12. Sposób obliczenia ceny

- 12.1. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia w interaktywnym "Formularzu ofertowym" stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 12.2. Cena brutto oferty podana w Formularzu ofertowym winna być zgodna z ceną wynikającą z Formularza cenowego (**załącznik nr 1 do SWZ**).
- 12.3. Sposób obliczenia wartości cenowych w Formularzu cenowym (załącznik nr 1 do SWZ)  
Cena (brutto) = wartość netto + wartość VAT, przy czym wartość VAT należy wyliczyć od wartości netto, gdzie:  
wartość netto = ilość x wartość jednostkowa netto  
Cenę oferty w danej części będzie stanowił suma cen brutto poszczególnych pozycji wskazana w rubryce „łącznie cena oferty na część ...”  
Jeżeli cena oferty nie zostanie obliczona w powyższy sposób Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości cenowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny.
- 12.4. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak również nie ujęte w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, a niezbędne do wykonania zadania tj. koszty wykonania wszelkich czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, koszty ryzyk ponoszonych przez Wykonawcę zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy i inne koszty tutaj niewymienione, które mogą wystąpić przy wykonaniu zamówienia, w tym opłaty z tytułu ubezpieczenia, wszelkie podatki i inne ciężary publicznoprawne (także należny podatek VAT).
- 12.5. Ceny wskazane w **Formularzu cenowym (załącznik 1)** oraz **cena** określona w interaktywnym "Formularzu ofertowym" muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.) W przypadku zastosowania innej stawki VAT, niż stawka podstawowa (23%), Wykonawca winien wykazać podstawę stosowania innej - preferencyjnej stawki podatkowej lub możliwość stosowania zwolnień podatkowych (np. przedstawiając w tym celu wyjaśnienia bądź indywidualną decyzję US).
- 12.7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w Ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wzory Formularza Ofertowego oraz Formularza cenowego zostały opracowane przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować Formularz cenowy.

### **13. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 14.1. **Oferty powinny być złożone za pośrednictwem platformy e-Zamówienia w terminie do 31.12.2025 r. do godz. 8:45.**
- 14.2. Wykonawca składa ofertę na platformie e-Zamówienia **w sposób określony w pkt. 11.8 SWZ.**
- 14.3. Po upływie terminu określonego w pkt. 14.1 SWZ złożenie oferty na platformie e-zamówienia nie będzie możliwe. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego procesowania na platformie e-Zamówienia.
- 14.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu wyznaczonym na składanie ofert o godz. 9:00 **za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.** W przypadku awarii platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.5. Otwarcie ofert dokonywane jest na platformy e-Zamówienia poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
- 14.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **15. Termin związania ofertą.**

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **29.01.2026 r.**
- 15.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu określonego w 15.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **16. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:**

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty - w poszczególnych częściach zamówienia - Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:  
**Cena oferty (brutto) – waga 100 pkt**

- 16.2. Ocena ofert w kryterium "Cena oferty (brutto)" zostanie dokonana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w załączniku nr 3 do SWZ (interaktywny "Formularz ofertowy" - sekcja VIII Kryteria oceny ofert). Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych (niepodlegających odrzuceniu) przyzna 100 pkt., a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:
- $$C = (C(\min)/C(o)) * 100,$$
- gdzie:
- C (min) - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert ocenianych, niepodlegających odrzuceniu
- C (o) - cena brutto podana w ofercie ocenianej (niepodlegającej odrzuceniu).
- 16.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (C) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.4. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 16.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 16.5. SWZ, na platformie e-Zamówienia.
- 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 17.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 17.3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Projektowane postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku nr 2 do SWZ.

**20. Pozostałe informacje niezbędne dla prowadzonego postępowania**

- 20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 20.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 20.3. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 oraz art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 20.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 20.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 20.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
- 20.9. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 20.10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 21.2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 21.3. Odwołanie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);



- 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
  - 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
- 21.4. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 21.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kopię odwołania Zamawiającemu należy przesłać za pośrednictwem Platformy e-zamówienia.
- 21.7. Terminy wniesienia odwołania:
- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1). i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia wyniku postępowania
  - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 21.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
- 21.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 21.11. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

#### **24. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych wykonawców**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie Ogólne”) Instytut Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk informuje, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Instytut Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk, ul. Smętna 12, 31-343 Kraków, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Instytut Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@if-pan.krakow.pl](mailto:iod@if-pan.krakow.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Dostawa odczynników laboratoryjnych niezbędnych do realizacji zadań badawczych w ramach projektów realizowanych przez Instytut Farmakologii im. Jerzego Maja Państwowej Akademii Nauk”, tj.:
  - a) w zakresie osób będących Wykonawcą – na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 20019 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
  - b) w zakresie osób niebędących Wykonawcą, a których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w związku z wypełnieniem warunków udziału w postępowaniu lub prowadzenia komunikacji w ramach prowadzonego postępowania (np. osoby reprezentujące, osoby kontaktowe) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami prawa oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO -

przetwarzanie jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. umożliwienia prawidłowej realizacji postępowania.

4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
6. Dane osobowe osób niebędących Wykonawcą zostały przekazane przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia.
7. Kategorie danych osobowych, które zostały przekazane Administratorowi, obejmują: imię i nazwisko, nr telefonu służbowego oraz adres mailowy.
8. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Pzp, w szczególności organy nadzoru, kontroli, inne organy administracji publicznej upoważnione na mocy przepisu prawa, oraz inne podmioty w zakresie niezbędnym do realizacji ustawowych i umownych obowiązków administratora, np. wsparcie i utrzymanie infrastruktury IT; doradztwo prawne, usługodawcy – przy czym takie podmioty przetwarzają dane, na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
9. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.
11. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą Pzp przez okres: co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo trwałości takiego projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
12. Posiadają Państwo prawo do: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.
13. W przypadku gdy wykonanie obowiązków związanych z dostępem do danych osobowych, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pana/Pani, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
14. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
15. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia polegającego na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, Administrator nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowaniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub

z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

16. Nie przysługuje Państwu prawo do: usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego.
17. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.

**Załączniki:**

Formularz cenowy (odrębny dla każdej części zamówienia)– załącznik nr 1

Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 2

Formularz Ofertowy – interaktywny formularz udostępniony na Platformie e-Zamówienia – załącznik nr 3

Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp – załącznik nr 4

**FORMULARZ CENOWY**

stanowi odrębny plik

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr \_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Krakowie pomiędzy:

Instytutem Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk, z siedzibą w Krakowie przy ul. Smętnej 12, wpisanym do Rejestru Instytutów Naukowych pod nr \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ Adres do korespondencji: \_\_\_\_\_, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr \_\_\_\_\_ w Sądzie Rejonowym \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy, NIP: \_\_\_\_\_; REGON \_\_\_\_\_; Kapitał zakładowy....(o ile dotyczy), zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

lub

\_\_\_\_\_, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, prowadzącym firmę: \_\_\_\_\_, pod adresem \_\_\_\_\_. Adres do korespondencji: \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego IF/ZP-16/2025 w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot Umowy jest realizowany w ramach Projektu pn. „Optymalizacja biodostępności i weryfikacja potencjału terapeutycznego Tryptamidu w chorobach neurologicznych” objętego wsparciem w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent D Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia, Inwestycja D3.1.1 Kompleksowy rozwój badań w zakresie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, na podstawie umowy nr 2024/ABM/03/KPO/KPOD.07.07-IW.07-0173/24-00.

## **§ 1.**

### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa odczynników laboratoryjnych niezbędnych do realizacji zadań badawczych w ramach projektów realizowanych przez Zamawiającego w zakresie części nr \_\_\_\_\_ pn. \_\_\_\_\_, zwanych dalej „Odczynnikami”, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_.
2. Zasady i warunki dostawy Odczynników zostały określone w niniejszej Umowie oraz załącznikach do niej. Szczegółowy opis Odczynników został zawarty w Załączniku nr 1 do Umowy (Formularz cenowy).

## **§ 2.**

### **Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca potwierdza i gwarantuje, że posiada doświadczenie i wiedzę niezbędne do realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę zgodnie z najlepszą wiedzą profesjonalną i najwyższą starannością.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji Umowy, jak za swoje własne działania i zaniechania i to niezależnie od natury, rodzaju i podstawy stosunków prawnych osób trzecich wiążących go z tymi osobami.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone Odczynniki będą nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, oraz że nie są przedmiotem praw osób trzecich, które uniemożliwiłyby realizację Umowy.
4. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone Odczynniki zgodnie z gwarancją producenta, którą dostarczy wraz Odczynnikami (jeżeli producent udziela gwarancji na dany Odczynnik). Udzielenie gwarancji nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
5. Jeżeli dostarczane Odczynniki posiadają określony przez producenta okres ważności (przydatności do użycia), Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Odczynniki o minimalnym okresie ważności wynoszącym nie mniej niż 2/3 okresu ważności zadeklarowanego przez producenta, licząc od dnia upływu 2 dni od daty dostarczenia Odczynników,
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyłącznie Odczynniki dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (o ile wymóg ten dotyczy). Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w SWZ, w szczególności w Formularzu cenowym.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takiego opakowania Odczynników, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do zniszczenia lub pogorszenia jakości Odczynników w trakcie transportu do miejsca dostawy, w szczególności zapewnienia odpowiedniej temperatury w czasie transportu.
8. Strony ustalają, że miejscem docelowym dostawy Odczynników będzie siedziba Zamawiającego w Krakowie przy ul. Smętnej 12.
9. Dostawa Odczynników obejmuje także rozładunek ze środka transportu oraz dostarczenie Odczynników w opakowaniu do miejsca wskazanego przez osobę przyjmującą dostawę.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie Odczynniki pochodzące bezpośrednio od ich producenta.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, wraz z Odczynnikami, karty charakterystyki substancji niebezpiecznych (*jeżeli dotyczy*) w języku polskim lub angielskim, a także

innej dokumentacji dotyczącej Odczynników – jeśli dotyczy. Wykonawca dostarczy w dniu dostawy Odczynników karty charakterystyki, a także inną dokumentację, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, w wersji elektronicznej w formacie PDF na adres mailowy Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1) lub w wersji papierowej (jeden egzemplarz). Wersja papierowa jest wymagana dla innej dokumentacji, jeżeli taki wymów wynika z przepisów prawa. Zamawiający nie uznaje kart charakterystyki udostępnionych na stronie internetowej jako spełnienie warunku dostarczenia tej karty przy dostawie Odczynników.

12. Mając na uwadze specyfikę dostarczanych Odczynników, w tym także szczególne wymagania, w jakich Odczynniki muszą być przewożone i przechowywane, Wykonawca jest zobowiązany z najwyższą starannością współpracować ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego przy planowaniu terminu dostawy.
13. Wykonawca niniejszym oświadcza, że na moment zawarcia umowy nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, o którym mowa w art.7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie trwania Umowy wykonawca będzie podlegał wykluczeniu, w oparciu o wyżej wymienioną podstawę, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

### **§ 3.**

#### **Termin dostawy, odbiór, reklamacje**

1. Termin dostawy Odczynników wynosi do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
2. Po dostarczeniu Odczynników Zamawiający dokona ich sprawdzenia pod kątem zgodności z wymaganiami określonymi w Umowie. Na podstawie przeprowadzonej kontroli Strony sporządzą Protokół Odbioru. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. W terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia Odczynników, Zamawiający:
  - 1) w przypadku gdy dostarczone Odczynniki spełniają wymagania określone w Umowie, sporządzi i podpisze Protokół Odbioru „bez uwag”, a tym samym przyjmie w całości dostarczone Odczynniki, albo
  - 2) w przypadku, gdy dostarczone Odczynniki nie są zgodne pod względem ilościowym lub jakościowym, w tym ich okres ważności jest krótszy niż okres wskazany w § 2 ust. 5 Umowy, Zamawiający:
    - a) odmówi podpisania Protokołu Odbioru i zgłosi zastrzeżenia do całości, lub
    - b) odmówi podpisania Protokołu Odbioru w części i zgłosi zastrzeżenia do części dostarczonych Odczynników (o ile wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę w części ma dla Zamawiającego znaczenie ze względu na właściwości świadczenia albo zamierzony cel Umowy). W takim przypadku Zamawiający sporządzi i podpisze Protokół Odbioru w odniesieniu do tej części dostarczonych Odczynników, co do których nie zgłosił zastrzeżeń (Protokół Częściowego Odbioru „bez uwag”).

Za podpisanie Protokołu Odbioru uważa się złożenie podpisu własnoręcznego na dokumencie i przesłanie jego skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Umowie albo złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego pod dokumentem elektronicznym i jego przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej.



4. Protokół Odbioru oraz zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej mogą być doręczone Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2) Umowy
5. Jeżeli dostarczone Odczynniki są niezgodne z warunkami określonymi w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do ich odesłania Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
6. W razie gdy dostarczone Odczynniki bądź sposób ich dostawy będą niezgodne z warunkami określonymi w Umowie, Zamawiający może, według swojego wyboru:
  - 1) Odmówić odbioru całości lub części Odczynników i żądać ich wymiany na zgodne z Umową w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania;
  - 2) Zażądać usunięcia stwierdzonych niezgodności w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania;
  - 3) Zażądać obniżenia wynagrodzenia odpowiednio do zakresu niezgodności;
  - 4) Jeżeli wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę utraciło dla Zamawiającego znaczenie ze względu na właściwości świadczenia albo ze względu na zamierzony przez niego cel Umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części, bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania.

Powyższe uprawnienia Zamawiający może wykonać poprzez doręczenie Wykonawcy stosownego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 2 pkt 2) Umowy.

7. Wszelka odpowiedzialność z tytułu dostarczenia Odczynników niezgodnych z warunkami Umowy obciąża Wykonawcę. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności finansowej, za odmowę odbioru z przyczyn określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu. Zamawiający, odmawiając podpisania Protokołu Odbioru jest uprawniony do odmowy zapłaty za dostarczone Odczynniki; w takim przypadku wynagrodzenie nie jest Wykonawcy należne, a termin jego zapłaty nie rozpoczyna biegu.
8. W razie braku wymiany Odczynników na zgodne z Umową w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 powyżej, lub w razie braku usunięcia stwierdzonych niezgodności w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 powyżej, Zamawiający jest uprawniony – w terminie 30 dni od dnia upływu wskazanych terminów – do odstąpienia od Umowy w całości lub w części, bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania.
9. Podpisanie Protokołu Odbioru, w tym Protokół Odbioru „bez uwag”, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 powyżej nie zwalnia Wykonawcy od zgłoszonych mu roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości względem Odczynników, których Protokół Odbioru dotyczy, w szczególności w związku z wykryciem, po podpisaniu Protokołu Odbioru, wad dostarczonych Odczynników podczas ich użytkowania.
10. W przypadku wykrycia wad dostarczonych Odczynników podczas ich użytkowania, Zamawiający ma prawo – w ramach udzielonej gwarancji lub uprawnień z tytułu rękojmi – do złożenia reklamacji drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 2 pkt 2) Umowy, zawiadamiając Wykonawcę niezwłocznie po ujawnieniu wady. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni roboczych od jej otrzymania. Nierozpatrzenie reklamacji w tym terminie uznaje się za jej uznanie. W przypadku uwzględnienia reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia, w miejsce Odczynników reklamowanych, Odczynników spełniających wymagania Zamawiającego określone w niniejszej Umowie - w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji drogą elektroniczną.

11. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od Zamawiającego wadliwych Odczynników, co do których została zgłoszona reklamacja, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania reklamacji.
12. Wykonawca ma obowiązek monitorowania i pisemnego zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich ryzykach związanych z realizacją Umowy, ze szczególnym uwzględnieniem ryzyka związanego z produkcją i dystrybucją oraz transportem zamawianych Odczynników, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych po ich wystąpieniu. Do zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie ryzyka.

#### **§ 4.**

##### **Wynagrodzenie, warunki płatności**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłową realizację przedmiotu Umowy wynosi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_), zgodnie z ofertą Wykonawcy. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w szczególności koszty zakupu, przechowywania i dostawy Odczynników, transportu (krajowego i zagranicznego), koszty ubezpieczenia (w kraju i za granicą), a także inne koszty konieczne do prawidłowego wykonania Umowy, obciążające Wykonawcę.
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że poza uzyskaniem zapłaty wynagrodzenia za prawidłową realizację przedmiotu Umowy, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek dodatkowych kwot na rzecz Wykonawcy, w tym zwłaszcza kwot związanych z pokryciem poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy: wydatków, strat, kosztów, utraconych zysków, roszczeń, ciężarów, zabezpieczeń lub jakiegokolwiek rodzaju opłat publicznoprawnych, w tym zobowiązań celnych.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na wskazany w fakturze numer rachunku bankowego Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzony przez Zamawiającego Protokół Odbioru potwierdzający prawidłową realizację przedmiotu Umowy (Protokół Odbioru „bez uwag”, albo Protokół Częściowego Odbioru „bez uwag”, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 lit. a). W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 Umowy, termin płatności faktury ulegnie przesunięciu o okres oczekiwania na usunięcie przez Wykonawcę nieprawidłowości zgodnie z § 3 ust. 6 pkt 1- 2 Umowy, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tytułu przesunięcia terminu płatności z tej przyczyny.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie płatne na wskazany w fakturze VAT numer rachunku bankowego Wykonawcy, pod warunkiem, że jeżeli wymagają tego przepisy prawa, rachunek bankowy będzie zarejestrowany w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT) (dalej jako „Biała Lista VAT”).
6. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT nie znajduje się na Białej Liście VAT, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu wystawienia faktury VAT zawierającej rachunek bankowy znajdujący się na Białej Liście VAT, chyba że Wykonawca wykaże, że nie powinien być wpisany na Białej Liście VAT (np. z uwagi na to, że nie jest czynnym podatnikiem VAT).

7. W sytuacji, gdy wynagrodzenie powinno być płatne z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze VAT wyrazów "mechanizm podzielonej płatności".
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość numeru rachunku bankowego wskazanego w fakturze VAT.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP \_\_\_\_\_
11. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT/VAT UE\* (*niepotrzebne skreślić*).
12. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona, w tym nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
13. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
  - a) *w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: \_\_\_\_\_ (wskazany przez Zamawiającego) \**
  - b) *w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: \_\_\_\_\_ \* (\*niepotrzebne skreślić)*
14. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, wskazanych w ofercie Wykonawcy i niniejszej umowie, także numer umowy: \_\_\_\_\_, a wartość zamówienia na fakturze musi być zgodna z treścią Oferty.
15. W przypadku jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona, w tym nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

## § 5.

### Odstąpienie od Umowy i kary umowne

1. Niezależnie od innych uprawnień umownych i ustawowych, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w razie:
  - 1) Zwłoki w dostawie Odczynników w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy, przekraczającej 14 dni (bez konieczności uprzedniego wezwania). Termin na umowne odstąpienie od Umowy wynosi 30 dni, licząc od ostatniego dnia upływu wskazanego 14-dniowego terminu;
  - 2) naruszenia przez Wykonawcę innych postanowień Umowy i nienaprawienia tego uchybienia w terminie 5 dni roboczych od otrzymania przez Wykonawcę wezwania do usunięcia tego uchybienia, wysłanego w formie elektronicznej (na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 2) w formie pisemnej). Termin na odstąpienie od Umowy wynosi 30 dni od dnia bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy zgodnie ze zdaniem poprzednim.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, a także w przypadkach określonych w §3 ust. 6 pkt 4 oraz §3 ust. 8 powyżej, do odstąpienia od Umowy dochodzi poprzez złożenie przez Zamawiającego

oświadczenia o odstąpieniu, w formie pisemnej, lub elektronicznej na adres e-mail, o którym mowa w § 6 ust. 2.

3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,4 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (liczony bez konieczności uprzedniego wezwania od dnia upływu terminu określonego § 3 ust. 1 Umowy),
  - 2) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji uprawnień z rękojmi lub gwarancji (w szczególności naruszeniu obowiązków określonych w §3 ust. 10- 11 powyżej), Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (liczony bez konieczności uprzedniego wezwania od dnia upływu terminu na wykonanie uprawnień z rękojmi lub gwarancji),
  - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę bez winy Zamawiającego, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. W przypadku zaistnienia podstaw do naliczenia kary umownej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty, wskazując podstawę prawną naliczenia kary (paragraf Umowy), rodzaj naruszenia, wysokość naliczonej kary, termin zapłaty (nie krótszy niż 7 dni od doręczenia wezwania), numer rachunku bankowego Zamawiającego. Wezwanie do zapłaty zostanie doręczone Wykonawcy: w formie pisemnej albo w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 2 Umowy.
5. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania w kwocie przekraczającej wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji dostawy przedmiotu Umowy, kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie postanowień Umowy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę. Potrącenie umowne należności (w tym jeszcze niewymagalnych) przysługuje z wynagrodzenia Wykonawcy poprzez złożenie oświadczenia na piśmie lub pocztą elektroniczną, niezależnie od prawa potrącenia wynikającego z art. 498 i n. Kodeksu cywilnego.
7. Kary umowne, o którym mowa w ust. 3 podlegają sumowaniu. Łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

## **§ 6.**

### **Komunikacja**

1. Wszelkie oświadczenia i korespondencja kierowana do którejkolwiek ze Stron na podstawie Umowy lub związane z Umową, , powinny być doręczone osobiście, przesłane pocztą lub kurierem do Strony będącej adresatem na adres określony w Umowie. Jeżeli jedna ze Stron Umowy przekaze drugiej Stronie w formie pisemnej nowy adres, adres ten stanie się obowiązującym adresem dla doręczeń. W przypadku zaniechania poinformowania drugiej Strony o nowym adresie, listy i przesyłki wysłane na ostatni podany adres do korespondencji uważa się za skutecznie doręczone w dniu nadania.

2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
  - 1) po stronie Zamawiającego: \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_;
  - 2) po stronie Wykonawcy: \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_;
3. Osoba, o której mowa w ust. 2 pkt 1 jest uprawniona do sporządzania i podpisywania Protokołu Odbioru po stronie Zamawiającego.
4. Każda Strona może zawiadomić drugą Stronę na piśmie lub pocztą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust. 2 o zmianie powyższych osób lub danych w trybie przewidzianym dla zawiadomień, co nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i wystarczające jest wysłanie zawiadomienia pocztą elektroniczną.
5. W przypadku gdy na podstawie niniejszej Umowy doręczenie odbywa się poprzez wysłanie wiadomości e-mail, za moment doręczenia uważa się dzień wysłania tej wiadomości e-mail na adres wskazany w ust. 2 powyżej, niezależnie od potwierdzenia jej odbioru.

## **§ 7.**

### **Zmiana Umowy**

1. Wszystkie zmiany postanowień Umowy Jeżeli w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w razie wystąpienia określonych poniżej warunków:
  - 1) Zmiana terminów realizacji Umowy:
    - a) z powodu przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy - maksymalnie o okres przestojów i opóźnień;
    - b) z powodu działania siły wyższej, o której mowa w § 8 Umowy, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy - maksymalnie o czas jej występowania;
    - c) na skutek działania organów administracji, a w szczególności odmowy lub opóźnienia wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
    - d) z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością wykonania Umowy w terminie.
  - 2) zmiana sposobu realizacji Umowy wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa, zmian umowy (umów) o dofinansowanie projektu (projektów) bądź wytycznych dotyczących realizacji projektu (projektów) realizowanych przez Zamawiającego, mających wpływ na sposób realizacji projektu (projektów) w zakresie wynikającym ze zmian przepisów i ww. dokumentów,
  - 3) zmiana przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania dokumentacji lub postanowień Umowy do zmian przepisów, która nastąpiła w trakcie realizacji Umowy, w tym w szczególności zmiany stawki podatku VAT – w zakresie wpływu tej zmiany,
  - 4) zmiana parametrów Odczynników w przypadku zaniechania produkcji określonego rodzaju Odczynników, wprowadzenia Odczynników nowej generacji lub nowego modelu (tj. zamiennik/równoważnik). Dostarczony zamiennik/równoważnik musi spełniać co najmniej wszystkie wymagania określone w niniejszej Umowie oraz w załącznikach do Umowy lub je

przewyższać, z zastrzeżeniem, że zamiennik/równoważnik musi pochodzić od tego samego producenta, co pierwotnie zaoferowany w ofercie. Przesłanką niezbędną do takiej zmiany Umowy jest również brak wzrostu ceny Odczynnika i wartości Umowy w porównaniu z pierwotną wartością przedstawioną w ofercie Wykonawcy. Ilości zamawianych w ten sposób Odczynników muszą być tożsame z ilościami wynikającymi z Umowy;

- 5) w przypadku zmiany numerów katalogowych Odczynników przez producenta przy jednoczesnym zastrzeżeniu braku zmian cen i wartości Umowy na wyższe. Dostarczony przedmiot Umowy musi spełniać co najmniej wszystkie wymagania określone w niniejszej Umowie oraz w załącznikach lub je przewyższać.
- 6) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywana płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej (zawartych) przez Zamawiającego umowy (umów) o dofinansowanie projektu (projektów) lub wytycznych dotyczących realizacji projektu (projektów) realizowanych przez Zamawiającego.

## **§ 8.**

### **Siła wyższa**

1. Siła wyższa oznacza zdarzenie poza kontrolą Strony, występujące po zawarciu Umowy, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające racjonalne wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, zamieszki, ataki terrorystyczne, rewolucje, pożary, epidemie, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu, klęski żywiołowe.
2. Jeżeli powstanie sytuacja siły wyższej, Strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do bezzwłocznego powiadomienia w formie pisemnej oraz elektronicznej (na adresy e-mail wskazane w § 6 drugiej Strony) o jej zaistnieniu i przyczynach.

## **§ 9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, iż są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują, i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia Umowy.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznej na zasadach wskazanych w art. 78 i 78(1) Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i 2 Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają, dla swej ważności aneksu pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonego własnoręcznym podpisem upoważnionych przedstawicieli Stron pod rygorem nieważności lub w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
4. Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące odstąpienia od umowy, będą składane w formie pisemnej lub elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 78 lub 78(1) Kodeksu cywilnego. Dokumenty sporządzone w zwykłej formie pisemnej winny być doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym. Jednocześnie

Strony ustalają, iż w razie doręczenia przesyłki poprawnie adresowanej i nieodebrania jej przez Stronę, pomimo dwukrotnego awizowania, następuje skutek doręczenia.

5. Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana danych adresowych Strony wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy. Postanowienia zawarte w zdaniu pierwszym i drugim powyżej mają odpowiednie zastosowanie do innych danych kontaktowych zawartych w niniejszej Umowie.
6. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony mogą podjąć próbę jego rozwiązania w drodze mediacji prowadzonej przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP lub w drodze innego polubownego rozwiązania sporu, zgodnie z Regulaminem tego Sądu. W przypadku braku zawarcia ugody przed Mediatorem Stałym Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP bądź w przypadku nieskierowania sporu na drogę mediacji, o której mowa wyżej, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.

#### **§ 10.**

##### **Forma sporządzenia umowy**

1. Umowa niniejsza została sporządzona w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron /w formie elektronicznej, w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego (*\*niepotrzebne skreślić*).
2. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

1. Formularz cenowy przedstawiony w Ofercie Wykonawcy
2. Wzór Protokół Odbioru

Załącznik nr 2 do Umowy nr \_\_\_\_\_  
z dnia \_\_\_\_\_

PROTOKÓŁ ODBIORU  
- wzór

Niniejszy protokół został sporządzony w dniu \_\_\_\_\_, przez Zamawiającego - Instytut Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk, ul. Smętna 12, Kraków.

1. Zamawiający stwierdza, że w dniu [...] Wykonawca dostarczył w całości/w części<sup>1</sup> Odczynniki wynikające z Umowy z dnia \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Opis	Cena jedn. netto	Ilość (w sumie)	Wartość netto	Wartość brutto
1.					
2.					
...					

2. Zamawiający stwierdza, że w/w Odczynniki spełniają/nie spełniają/spełniają częściowo<sup>2</sup> wymagania określone w Umowie lub w Załącznikach do Umowy.

3. Zamawiający nie dokonuje/dokonuje<sup>3</sup> odbioru Odczynników w całości/w części<sup>4</sup>:

.....<sup>5</sup>

Uwagi:

.....  
.....

**Zamawiający**

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>4</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>5</sup> Wypełnić w przypadku, gdy Odczynniki zostaną odebrane w części lub nie zostaną odebrane oraz w jakim zakresie.



**FORMULARZ OFERTOWY**

- interaktywny formularz udostępniony na Platformie e-Zamówienia

## OŚWIADCZENIE

*Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*

### O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa odczynników niezbędnych do realizacji zadań badawczych w ramach projektów realizowanych przez Instytut Farmakologii im. Jerzego Maja Państwowej Akademii Nauk**”

Ja/My:

---

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-nych do reprezentowania)*

działając w imieniu i na rzecz:

---

*(nazwa Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

1. Oświadczam/-y, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

Oświadczam/-y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

---

Wyjaśniam/-y fakty i okoliczności, o którym mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.:

---

Podjąłem/-eliśmy następujące kroki o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp:

3. Oświadczam/-y, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. u. z 2025 r., poz. 514).

Znak postępowania: IF/ZP-16/2025

Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

podpis upoważnionego przedstawiciela  
(kwalifikowany podpis elektroniczny/  
podpis zaufany/podpis osobisty)